VIKTORIA-LUISE-GYMNASIUM HAMELN

Humanitäre Schule – Offene Ganztagsschule – Gymnasium mit Musikprofil

Viktoria-Luise-Gymnasium Hameln ▪ Grütterstraße 10-12 ▪ 31785 Hameln

Hauptverwaltung Grütterstraße 10-12
31785 Hameln
Tel.: (05151) 202-1249, Fax 926-827
E-Mail: sekretariat@vikilu.de

Außenstelle Hermannstraße 9
31785 Hameln
Tel.: (05151) 202-1586, Fax 942-260
E-Mail: aussenstelle@vikilu.de

Internet: www.vikilu.de

Informationsblatt gemäß Art. 13 ff. Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)

Liebe Schülerinnen und Schüler, sehr geehrte Erziehungsberechtigte,

hiermit informieren wir Dich/Sie über die Verarbeitung personenbezogener Daten in unserer Schule.

I. Datenverarbeitung

Die Schule erhebt und speichert personenbezogene Daten der Schülerinnen und Schüler und der Erziehungsberechtigten zum Zwecke der **Erfüllung des Bildungsauftrags** oder der **Fürsorgeaufgaben**, zur **Erziehung** oder **Förderung** der Schülerinnen und Schüler oder zur Erforschung oder Entwicklung der **Schulqualität,** soweit dies erforderlich ist. Rechtsgrundlage dieser Verarbeitung ist § 31 Abs.1 Satz 1 des Niedersächsischen Schulgesetzes (NSchG). Ohne eine rechtliche Grundlage ist die Verarbeitung personenbezogener Daten zulässig, wenn in die Verarbeitung eingewilligt wird. Die betreffenden Daten können freiwillig von Ihnen angegeben werden.

Welche personenbezogenen Daten die Schule zu welchen Zwecken verarbeitet, kannst Du/können Sie unter dem Link http://www.vikilu.de/vikilu/downloads-und-links/datenschutz.html einsehen.

II. Übermittlungen personenbezogener Daten

Die Anschriften der Schülerinnen und Schüler der Jahrgänge 5-10 und deren Erziehungsberechtigten werden an den Landkreis Hameln-Pyrmont als Träger der Schülerbeförderung übermittelt. Grundlage für diese Übermittlungen ist § 31 Abs.1 S.2 NSchG.
War eine Schülerin oder ein Schüler vor der Aufnahme an die Schule an Schülerin oder Schüler einer anderen öffentlichen Schule in Niedersachsen, so übermittelt die Schule der abgebenden Schule die Aufnahmeentscheidung auf Grundlage von § 31 Abs.3 S.2 NSchG. Wechselt ein Schüler oder eine Schülerin von der Schule auf eine andere Schule in Niedersachsen, werden folgende personenbezogene Daten an die aufnehmende Schule zum Zwecke der Überwachung der Erfüllung der Schulpflicht übermittelt.

1. zur Schülerin/zum Schüler
a) Familienname,
b) Vornamen unter Kennzeichnung des gebräuchlichen Vornamens,
c) Geburtsdatum und Geburtsort sowie bei Geburt im Ausland auch den Staat,
d) Geschlecht.

2. zu den gesetzlichen Vertreterinnen oder Vertretern
a) Familienname,
b) Vornamen,
c) Anschrift,
d) Auskunftssperren nach § 51 des Bundesmeldegesetzes und bedingte Sperrvermerke nach § 52 des Bundesmeldegesetzes.

Diese Übermittlungen erfolgen auf Grundlage von § 31 Abs.3 S.1 NSchG.
Weitere Übermittlungen an aufnehmende Schulen zu anderen Zwecken als der Überwachung der Erfüllung der Schulpflicht sind unter dem Link http://www.vikilu.de/vikilu/downloads-und-links/datenschutz.html einsehbar.

Auftragsverarbeitung

Die Untis GmbH verarbeitet auf Grundlage eines schriftlichen Vertrages als Auftragsverarbeiter weisungsgebunden personenbezogene Daten in unserem Auftrag zum Zwecke der Stundenplanerstellung im Rahmen der Nutzung des Programms Web-Untis. Die Iserv GmbH verarbeitet auf Grundlage eines schriftlichen Vertrages als

Hauptverwaltung Grütterstraße 10-12
31785 Hameln
Tel.: (05151) 202-1249, Fax 926-827
E-Mail: sekretariat@vikilu.de

Außenstelle Hermannstraße 9
31785 Hameln
Tel.: (05151) 202-1586, Fax 942-260
E-Mail: aussenstelle@vikilu.de

Internet: www.vikilu.de

Auftragsverarbeiter weisungsgebunden personenbezogene Daten in unserem Auftrag zum Zwecke der Wartung des Schulservers Iserv.

III. Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten

Im Schulbereich ist für die Speicherdauer der Runderlass des Niedersächsischen Kultusministeriums zur „Aufbewahrung von Schriftgut in öffentlichen Schulen: Löschung personenbezogener Daten nach § 17 Abs. 2 NDSG“ 2.1.2012 (RdErl. d. MK v. 2.1.2012 - 11-02201/1, 05410/1.2 (Nds.MBl. Nr.3/2012 S.81; SVBl. 3/2012 S.162) - VORIS 22560 - Im Einvernehmen mit der StK und dem MI -) maßgebend.

IV. Betroffenenrechte

Du kannst/Sie können folgende Rechte geltend machen:

- **Auskunft/ Akteneinsicht**
  Gem. Art. 15 DSGVO hast Du/haben Sie das Recht, Auskunft bzw. Akteneinsicht über die von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten zu erhalten.
- **Berichtigung**
  Sind bei uns gespeicherte personenbezogene Daten unrichtig oder unvollständig, hast Du/haben Sie gem. Art. 16 DSGVO das Recht, diese berichtigen bzw. vervollständigen zu lassen.
- **Löschung**
  Art. 17 DSGVO normiert das Recht auf Löschung personenbezogener Daten. Dieses Recht steht Dir/Ihnen insbesondere dann zu, wenn die Speicherung der personenbezogenen Daten zur Erfüllung unserer gesetzlichen Aufgaben nicht mehr erforderlich ist oder Sie Ihre Einwilligung zur Datenverarbeitung mit Wirkung für die Zukunft widerrufen haben.
- **Einschränkung der Verarbeitung**
  Gem. Art. 18 DSGVO kannst du/können Sie die Einschränkung der Verarbeitung der personenbezogenen Daten verlangen, wenn
  - die Richtigkeit der Daten von Ihnen bestritten wird,
  - die Verarbeitung unrechtmäßig ist, Sie aber deren Löschung ablehnen,
  - wir die Daten nicht mehr benötigen, Sie jedoch diese zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigen,
  - oder Sie gemäß Art. 21 DSGVO Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt haben
- **Widerspruch**
  Du kannst/Sie können bei Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, ein Widerspruchsrecht geltend machen. Gem. Art. 21 DSGVO ist jedoch zu berücksichtigten, ob schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung vorliegen oder die Verarbeitung der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen dient.
- **Datenübertragbarkeit**
  Ist die Verarbeitung Ihrer Daten mit Hilfe eines automatisierten Verfahrens erfolgt, hast Du/haben Sie gem. Art. 20 DSGVO das Recht, die Daten in einem gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten und an eine andere Schule zu übermitteln bzw. durch uns übermitteln zu lassen.
- **Widerruf der Einwilligung**
  Du hast/Sie haben gem. Art. 7 Absatz 3 DSGVO das Recht, die Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen.
- **Beschwerde**
  Art. 77 DSGVO normiert ein Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde. Die für uns zuständige Aufsichtsbehörde ist die Landesbeauftragte für den Datenschutz Niedersachsen,
  Prinzenstraße 5, 30159 Hannover. E-Mail: poststelle@lfd.niedersachsen.de.
  Eine Beschwerde hat über das auf der Homepage der Landesbeauftragten für den Datenschutz eingestellte Beschwerdeformular zu erfolgen.

V. Verantwortlicher und Datenschutzbeauftragter

Die datenverarbeitende Stelle ist das Viktoria-Luise-Gymnasium Hameln, Grütterstraße 10-12, 31785 Hameln, Tel.: (05151) 202-1249, Fax 926-827, E-Mail: sekretariat@vikilu.de.

Hauptverwaltung Grütterstraße 10-12
31785 Hameln
Tel.: (05151) 202-1249, Fax 926-827
E-Mail: sekretariat@vikilu.de

Außenstelle Hermannstraße 9
31785 Hameln
Tel.: (05151) 202-1586, Fax 942-260
E-Mail: aussenstelle@vikilu.de

Internet: www.vikilu.de

Unseren Datenschutzbeauftragten erreichst Du/ erreichen Sie unter der Emailadresse philipp.pollenske@vlgym.de.

VI. Datenschutzerklärung *„Niedersächsische Bildungscloud“ (NBC)*

die Nutzung von internetbasierten Lernplattformen ist mittlerweile eine verbreitete Form modernen Unterrichtsgeschehens. In virtuellen Klassenräumen können zum Beispiel Arbeitsmaterialien und Aufgaben für die Schüler und Schülerinnen von der Lehrkraft bereitgestellt werden, die dann in der Schule und zu Hause selbstständig bearbeitet werden. Deshalb nimmt unsere Schule am Projekt „Niedersächsische Bildungscloud“ (NBC) teil, welches vom Niedersächsischen Kultusministerium an die Landesinitiative n-21: Schulen in Niedersachsen online e. V. (ff. Landesinitiative n-21) übertragen wurde und das gemeinsam mit dem Hasso-Plattner-Institut (HPI) und dem MINT-EC unter Förderung durch das Bundesministerium für Bildung und Forschung (BMBF) durchgeführt wird. Mehr Informationen zum Projekt findest Du/finden Sie unter: https://www.niedersachsen.cloud sowie unter https://hpi.de/schul-cloud.

Mit diesen Datenschutzhinweisen informieren wir Dich/Sie über die Verarbeitung personenbezogener Daten durch uns als Schule bei der Nutzung der NBC.

Personenbezogene Daten sind Informationen, die sich auf einen identifizierten oder identifizierbaren Menschen beziehen. Hierunter fallen vor allem Angaben, die Rückschlüsse auf Deine/Ihre Identität ermöglichen, beispielsweise Dein/Ihr Name, Telefonnummer, Anschrift oder E-Mail-Adresse. Statistische Daten, die wir beispielsweise bei einem Besuch unserer Website erheben und die nicht mit Ihrer Person in Verbindung gebracht werden können, fallen nicht unter den Begriff des personenbezogenen Datums, da diese entsprechend anonymisiert sind.

Verantwortliche Schule

Ansprechpartner und sogenannter Verantwortlicher für die Verarbeitung der personenbezogenen Daten Deines/Ihres Kindes bei Besuch dieser Website im Sinne der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) ist das

Viktoria-Luise-Gymnasium Hameln

Grütterstraße 10-12

31785 Hameln

Telefon 05151/926-830

Fax 05151/926-827

philipp.pollenske@vlygm.de

Für alle Fragen zum Thema Datenschutz in Zusammenhang mit der Nutzung der NBC durch unsere Schule kannst Du/können Sie sich jederzeit auch an unsere/n Datenschutzbeauftragte/n wenden. Dieser ist unter obiger postalischer Adresse sowie unter der zuvor angegeben E-Mail-Adresse erreichbar.

Rechtmäßigkeit der Datenverarbeitung der Datenverarbeitung in der NBC

Wir verarbeiten Deine/Ihre Daten auf Basis des öffentlichen Interesses, um den uns erteilten Bildungsauftrag erfüllen zu können. Die Verarbeitung Deiner/Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt daher aufgrund § 31 V NSchG. Hiernach ist die Schule legitimiert Deine/Ihre personenbezogenen Daten für den Einsatz von internetbasierten Lern- und Unterrichtsplattformen für pädagogische Zwecke zu verarbeiten. Die Rechtmäßigkeit der Übermittlung Deiner/Ihrer Daten an die Landesinitiative n-21 als Betreiberin der NBC begründet sich anhand § 5 Abs. 1 NDSG.

Registrierung und Erhebung personenbezogener Daten

Die Registrierung erfolgt grundsätzlich in elektronischer Form. Die Erhebung personenbezogener Daten ist auf ein notwendiges Minimum beschränkt. Zur Registrierung in der NBC werden die uns vorliegenden Stamm- und

Hauptverwaltung Grütterstraße 10-12
31785 Hameln
Tel.: (05151) 202-1249, Fax 926-827
E-Mail: sekretariat@vikilu.de

Außenstelle Hermannstraße 9
31785 Hameln
Tel.: (05151) 202-1586, Fax 942-260
E-Mail: aussenstelle@vikilu.de

Internet: www.vikilu.de

Kontaktdaten aus IServ verarbeitet. Hierzu werden folgende personenbezogene Daten des Betroffenen von uns in die NBC eingepflegt:

- Vor- und Nachname
- Geburtstag
- E-Mail-Adresse
- Schulzugehörigkeit
- Klassenzugehörigkeit

Diese Angaben werden in der NBC gespeichert, damit Du/Sie (bzw. Dein/Ihr Kind) mit Deiner/Ihrer (bzw. seiner) E-Mail-Adresse und dem von Dir/Ihnen (bzw. Ihrem Kind), nach Änderung des Initialpasswortes, selbst gewähltem Passwort Zugriff auf die NBC erhalten.

Nutzung der NBC

Darüber hinaus werden bei der Nutzung der NBC folgende Daten verarbeitet:

- Nutzername und Nutzerkennung
- Schuldaten (Schul-Kennung, Name, Anschrift, Bundesland);
- Kursdaten (Kurs-Kennung, Kursgruppe, Beschreibung, Daten, Termine);
- Von den Nutzern in den Bereich "Meine Dateien" hochgeladene Dateien (Inhaltsdaten und Metadaten, z. B. Dateiname, Dateipfad, Dateigröße);
- Aufgabendaten (Aufgaben-Kennung, Kommentare; Bearbeitungsstand in %; Teammitglieder);
- Supportanfragen (Betreff, Nachricht);
- Nutzungsdaten (gekürzte IP-Adressen, Klicks, Zeitstempel).

Verarbeitungszwecke

Die Verarbeitung der Daten erfolgt, um die Nutzung der NBC als Lernplattform zu ermöglichen, d. h. die Bereitstellung von Lernsoftware als Web-Plattform einschließlich der Schaffung von Schnittstellen zu Schulportalen, webbasierten Diensten und Inhalten.

Im Einzelnen werden die Daten zu folgenden Zwecken verarbeitet:

- Bereitstellung einer cloud-basierten Lernplattform, in der sich Nutzer von diversen Endgeräten aus anmelden können;
- Abruf von geeigneten Lerninhalten auch über den sog. Lernstore;
- Schaffung eines virtuellen Klassenzimmers, über das Lerninhalte vermittelt, Aufgaben verwaltet und die übrigen Zwecke der NBC gebündelt werden;
- Kalender- und Erinnerungsfunktion;
- Dateimanagement;
- Bereitstellung von Kollaborations-Tools (z.B. Team-Arbeit mit anderen Schulen); • Anzeige von Lernständen;

Hauptverwaltung Grütterstraße 10-12
31785 Hameln
Tel.: (05151) 202-1249, Fax 926-827
E-Mail: sekretariat@vikilu.de

Außenstelle Hermannstraße 9
31785 Hameln
Tel.: (05151) 202-1586, Fax 942-260
E-Mail: aussenstelle@vikilu.de

Internet: www.vikilu.de

- Unterstützung der Schüler bei der Nutzung interaktiver Materialen durch die Lehrenden;
- Bearbeitung von Supportanfragen;
- Softwareentwicklung.

Die NBC dient der Vermittlung und Verwaltung von Lerninhalten sowie der Unterstützung des Bildungs- und Erziehungsauftrags der Schulen. Die NBC ist ausdrücklich nicht zur ausschließlichen schulinternen Verwaltung von Schülerdaten oder zu anderen Zwecken gedacht. In der NBC sind daher insbesondere keine Funktionen zur Notenerfassung oder Anwesenheitskontrolle vorgesehen. Die NBC stellt auch kein digitales Klassenbuch dar und bereit.

Helpdesk

Über den Hilfebereich der NBC (symbolisiert durch das Fragezeichen) hast Du/haben Sie die Möglichkeit, über ein Kontaktformular mit den von der Schule benannten Schul-Administratoren oder direkt mit dem Support der Landesinitiative n-21 in Kontakt zu treten.

In den vorgegebenen Feldern hast Du/haben Sie die Möglichkeit, das Problem, den Ist-Zustand und den Soll-Zustand zu beschreiben und eine von mehreren vorgegebenen Kategorien zu wählen. Zusätzlich wird eine Nutzerkennung übertragen, damit eine Zuordnung zu Deinem/Ihrem Konto möglich ist. Den Schul-Administratoren wird auch der in Deinem/Ihrem Nutzerkonto hinterlegte Vor- und Nachname angezeigt, jedoch keine darüber hinausgehenden personenbezogenen Daten. Die Schul-Administratoren werden versuchen, das Problem zu lösen oder dies an die Administratoren der Landesinitiative n-21 weiterleiten, denen ebenfalls nur die zuvor genannten Daten angezeigt werden. Demgemäß wird eine direkt an den Support der Landesinitiative n-21 eigegebene Frage beantwortet oder an den zuständigen Schuladministrator/die zuständige Schul-administratorin weitergeleitet. Die Antwort auf Deine/Ihre Supportanfrage wird systemseitig an die im Nutzerkonto hinterlegte E-Mail-Adresse versendet.

Die bei der Verwendung des Kontaktformulars von uns erhobenen Daten werden nach vollständiger Bearbeitung Deiner/Ihrer Anfrage automatisch gelöscht, es sei denn, wir benötigen Deine/Ihre Anfrage noch zur Erfüllung vertraglicher oder gesetzlicher Pflichten (vgl. Abschnitt „Speicherdauer“).

Empfänger

Die personenbezogenen Daten werden ausschließlich innerhalb der Europäischen Union verarbeitet. Die erfassten Daten werden an die Landesinitiative n-21 als Dienstleister übermittelt. Die Landesinitiative n-21 ist durch einen Vertrag nach Art. 28 DSGVO zur weisungsgebundenen Verarbeitung im Auftrag gegenüber uns als Schule verpflichtet.

Die Datenschutzerklärung der Landesinitiative n-21 für die im Rahmen dieses Auftrages durchgeführten Datenverarbeitungen findet sich unter: https://www.n-21.de/staticsite/staticsite.php?menuid=516&topmenu=516

Sofern wir Daten an unsere Dienstleister weitergeben, dürfen diese die Daten ausschließlich zur Erfüllung ihrer erteilten Aufgaben verwenden. Die Dienstleister wurden von uns sorgfältig ausgewählt und beauftragt. Sie sind vertraglich an unsere Weisungen gebunden, verfügen über geeignete technische und organisatorische Maßnahmen zum Schutz der Rechte der betroffenen Personen und werden von uns regelmäßig kontrolliert. n-21 setzt zur Sicherung der Cloud in Backups, zur Speicherung von nutzergeneriertem Content („Meine Dateien“; „Dateien zu Klassen und Kursen“ und „Abgaben von Hausaufgaben“) sowie für die Einbindung von Lerninhalten Subunternehmer ein, an die nur im erforderlichen Umfang personenbezogene Daten übertragen werden. Die Landesinitiative n-21 verpflichtet seine Subunternehmer vertraglich zur Gewährleistung eines

Hauptverwaltung Grütterstraße 10-12
31785 Hameln
Tel.: (05151) 202-1249, Fax 926-827
E-Mail: sekretariat@vikilu.de

Außenstelle Hermannstraße 9
31785 Hameln
Tel.: (05151) 202-1586, Fax 942-260
E-Mail: aussenstelle@vikilu.de

Internet: www.vikilu.de

Schutzniveaus, das neben dem gesetzlich Erforderlichen, dem zwischen der Schule und der Landesinitiative n-21 Vereinbarten, entspricht.

Eine aktuelle Liste der Subunternehmer kann auf folgender Webseite eingesehen werden: https://www.niedersachsen.cloud/datenschutz

Drittlandübermittlung

Eine Übermittlung Deiner/Ihrer Daten in ein Land außerhalb der Europäischen Union findet nicht statt.

Speicherdauer

Wir speichern personenbezogene Daten in der NBC nur solange, wie zur Erfüllung gesetzlicher Pflichten erforderlich, zu denen wir die Daten erhoben haben. Danach löschen wir die Daten unverzüglich, es sei denn, wir benötigen die Daten noch wegen gesetzlicher Aufbewahrungspflichten. Daneben speichern wir die in der NBC verarbeiteten Daten grundsätzlich bis zu 90 Tagen nach Ausscheiden aus unserer Schule. Anschließend wird der Nutzer systemseitig gelöscht.

Deine/Ihre Rechte

- **Auskunftsrecht**: Dir/Ihnen steht jederzeit das Recht auf Auskunft über die Verarbeitung Deiner/Ihrer personenbezogenen Daten durch uns zu. Wir werden Dir/Ihnen in diesem Zusammenhang die Datenverarbeitung erläutern und eine Übersicht der über Deine/Ihre Person gespeicherten Daten zur Verfügung stellen. Das Auskunftsrecht eines Betroffenen ergibt sich aus Art. 15 DSGVO. Hier sind die auch durch uns zu erteilenden Auskünfte normiert.
- **Recht auf Berichtigung:** Falls bei uns gespeicherte Daten falsch oder nicht mehr aktuell sein sollten, hast Du/haben Sie das Recht, diese Daten gem. Art. 16 DSGVO berichtigen zu lassen. Bei berechtigten Zweifeln der Richtigkeit der neuen Angaben, werde wir hierzu mit Dir/oder deinem Erziehungsberechtigten noch einmal Rücksprache halten, um einen Missbrauch auszuschließen.
- **Recht auf Löschung:** Du kannst/Sie können außerdem die Löschung Deiner/Ihrer Daten gem. Art. 17 DSGVO verlangen. Sollte die Löschung aufgrund anderer Rechtsvorschriften ausnahmsweise nicht möglich sein, werden die Daten gesperrt, so dass sie nur noch für diesen gesetzlichen Zweck verfügbar sind. Eine Löschung der Daten während des regelmäßigen Schulbesuches ist hiervon nicht umfasst, da die Verarbeitung der Daten zur weiteren Zweckerfüllung notwendig ist.
- **Einschränkung der Verarbeitung:** Du kannst/Sie können die Verarbeitung Deiner/Ihrer personenbezogenen Daten außerdem gem. Art 18 DSGVO einschränken lassen, wenn z.B. die Richtigkeit der Daten von Deiner/Ihrer Seite angezweifelt wird. Das Mittel der Einschränkung der Daten kann genutzt werden, falls der Zweck der Verarbeitung weggefallen ist, Du/Sie aber keine Löschung der Daten bei uns verlangen möchten.
- **Widerspruchsrecht:** Du hast/Sie haben das Recht der Verarbeitung Deiner/Ihrer personenbezogenen Daten gem. Art 21 Abs. 1 DSGVO zu widersprechen. Wir verarbeiten Deine/Ihre personenbezogenen Daten dann nicht mehr, es sei denn wir weisen zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung gem. Art 21 Abs. 2 S.2 DSGVO nach.

Deine Rechte machst Du/machen Sie gegenüber uns als Schule geltend, indem Du/Sie den oben benannten Datenschutzbeauftragten oder unsere Schule kontaktierst/kontaktieren.

Du hast/Sie haben schließlich das Recht, sich bei der für uns zuständigen Datenschutzaufsichtsbehörde zu beschweren. In Niedersachsen ist die zuständige Aufsichtsbehörde:

Hauptverwaltung Grütterstraße 10-12
31785 Hameln
Tel.: (05151) 202-1249, Fax 926-827
E-Mail: sekretariat@vikilu.de

Außenstelle Hermannstraße 9
31785 Hameln
Tel.: (05151) 202-1586, Fax 942-260
E-Mail: aussenstelle@vikilu.de

Internet: www.vikilu.de

Die Landesbeauftragte für den Datenschutz Niedersachsen

Barbara Thiel

Prinzenstraße 5

30159 Hannover

Telefon: +49 (0511) 120 45 00

Telefax: +49 (0511) 120 45 99

E-Mail: poststelle@lfd.niedersachsen.de

Änderungen der Datenschutzerklärung

Gelegentlich aktualisieren wir diese Datenschutzerklärung, beispielsweise wenn sich die von uns genutzten Funktionen in der NBC anpassen oder sich die gesetzlichen oder behördlichen Vorgaben ändern.