

Protokoll der SER-Vorstandssitzung am 09.01.2012

Anwesende: Anette Füßel, Barbara Schulte, Gabi Schiebler, Karsten Hoffmann, Petra

Wiedenroth, Susanne Gutsche

TOP 1 Festlegung eines Kommunikationsreglement

- Protokolle der SER-Vorstandssitzungen werden zukünftig auf der SER-Homepage veröffentlicht. Das aktuell geschriebene Protokoll wird von den SER- Vorsitzenden genehmigt und von Karsten Hoffmann auf die Homepage gestellt, zeitgleich erfolgt eine Information via Rundmail an die SER- Mitglieder.
- Petra Wiedenroth schlägt vor, eine Geschäftsordnung für den SER zu erstellen, um Regeln, Vorlagen etc. besonders für neugewählte Elternvertreter transparenter zu machen. Da dies arbeitsintensiv wäre, wird geklärt, ob die von der GEW (Gewerkschaft für Erziehung und Wissenschaft) herausgegebene „Fibel für Elternvertreter“ genutzt werden kann. Anmerkung: Nach einem Gespräch mit Herrn Starke konnte geklärt werden, dass der Vorschlag zur Implementierung der GEW-Fibel aus rechtlichen Gründen (Wahrung der Neutralität einer Schule) nicht umgesetzt werden kann. Petra Wiedenroth wird eine Geschäftsordnung erarbeiten.
- Die Arbeit des Schulvorstandes (SV) sollte transparent sein, aus diesem Grund sollte im Anschluss an eine Sitzung ein Ergebnisprotokoll auf der VIKILU-Homepage veröffentlicht werden. Möglichkeiten hierzu werden mit Herrn Starke besprochen. Anmerkung: Teilauszüge aus dem Protokoll werden veröffentlicht!
- Die Ergebnisse aus den Fachkonferenzen sollen für die Mitglieder des SER durch die Fachkonferenzvertreter kurz auf der Sitzung vorgestellt werden. Termine, Einladungen und Protokolle der Fachkonferenzen sollten ebenfalls an die SER-Vorsitzende gehen, um eine Übersicht zu erhalten und ggf. zu koordinieren. Anmerkung: Es gibt eine Dienstanweisung an die Lehrer. Wir werden aber eine Übersicht erstellen.
- Das Einpflegen der Jahrestermine unserer Schule auf der Homepage soll dazu beitragen, dass frühzeitig Verpflichtungen eingeplant und wahrgenommen werden können. Dies wird bei der Schulleitung eingefordert. Anmerkung: Jahrestermine stehen unter „Nachrichten“ auf der Homepage. Eltern sind zu allen Veranstaltungen eingeladen.
- In den Einladungen zur SER-Sitzung sollte die Möglichkeit für Elternvertreter bis zu einem bestimmten Datum (i.d.R. bis 2 Tage vor Sitzungsbeginn) schriftlich Anfragen, Anregungen etc. stellen zu können, deutlich hervorgehoben werden.

- Karsten Hoffmann erarbeitet Worddateien und Briefköpfe mit dem neuen SER-Logo, um zukünftig Einladungen und Anschreiben damit ausdrucken zu können.
Anmerkung: nächste Schulelternratssitzung findet am 28.2.2012 statt. Hierfür werden die neuen Vorlagen genutzt.

TOP 2 Tag der offenen Tür

- Der Sponsorenlauf des letzten Jahres und die Verwendung der Spendengelder für den Medienraum Englisch wird durch SER-Mitglieder präsentiert. Karsten Hoffmann würde für Technik, Petra Wiedenroth für Fotos und Informationen über den Medienraum sorgen. Anmerkung: Plan wird erstellt, Vorschläge seitens der Eltern an anette.fuessel@gmx.de oder per Telefon 0175-2429000.

TOP 3 Bushaltestelle Kaiserstraße

- Die Bushaltestelle an der Kaiserstraße führt insbesondere morgens und mittags zu katastrophalen Verkehrsbedingungen. Angedacht ist eine Veränderung der Lage der Bushaltestelle bzw. der Fußgängerampel, die so nicht von den Schülern genutzt wird. Barbara Schulte kontaktiert dazu Herrn Linke von der Stadt Hameln, um evtl. Lösungsansätze zu erarbeiten. Anmerkung: Info nächste SER-Sitzung

TOP 4 Finanzierungsmöglichkeiten für den SER

- Barbara Schulte fragt nach finanzieller Unterstützung für den SER durch die Stadt Hameln.
- Eine weitere Möglichkeit besteht darin, die Kilometerpauschalen der Elternvertreter, die zu den Sitzungen kommen, einzufordern und dem SER als Spende zu kommen zu lassen. Hierzu holt Petra Wiedenroth weitere Informationen ein.

Anmerkung: Klärungen laufen, nähere Infos – nächste SER- Sitzung

Protokoll : Gabi Schiebler, 11.01.2012

Genehmigt: Anette Füßel, 13.01.2012, Anmerkungen 18.01.2012 – Versand an SER